

PLAN DE CLASSIFICATION SIMPLIFIÉ

1000 COORDINATION ET GESTION DE L'ORGANISATION

1100. Administration générale

1110. Historique et documents constitutifs

1111. Historique

1112. Documents constitutifs

1120. Politiques, directives, normes et procédures administratives

1121. Politiques

1122. Règlements et normes

1123. Directives et procédures administratives

1130. Planification et coordination

1131. Planification stratégique

1132. Organisation administrative

1133. Suivi, contrôle et vérification

1134. Coordination des demandes gouvernementales

1140. Comités internes

1150. Comités externes

1160. Gestion du développement durable

1200. Gestion des affaires juridiques

1210. Législations, règlements et normes

1211. Législation québécoise

1212. Législation canadienne et internationale

1220. Affaires juridiques

1230. Ententes

1300. Gestion des ressources humaines

1310. Planification de la main-d'œuvre

1320. Dotation

1321. Analyse, description, création et affichage de poste

1322. Recrutement

1323. Mouvement de personnel

1330. Dossiers du personnel

1331. Dossiers du personnel permanent

1332. Dossiers du personnel occasionnel et stagiaire

1333. Listes des effectifs

1340. Conditions de travail et avantages sociaux

1341. Éthique

1342. Horaires de travail et avantages sociaux

1343. Évaluation du rendement

1344. Rémunération

1345. Assurances collectives et régime de retraite

1346. Santé et sécurité

1347. Programmes d'aide aux employés

1348. Activités sociales

1350. Formation et perfectionnement

- 1351. Programmes de formation
- 1352. Cours et sessions de perfectionnement
- 1353. Stages et échanges
- 1360. Relations de travail
 - 1361. Syndicat
 - 1362. Négociation des conditions de travail
 - 1363. Convention collective
 - 1364. Contrat de travail du personnel non-syndiqué
 - 1365. Mesures disciplinaires
- 1400. Gestion des ressources financières
 - 1410. Structure budgétaire
 - 1411. Structure des centres de gestion
 - 1412. Structure des engagements
 - 1420. Cycle budgétaire
 - 1421. Revue des programmes
 - 1422. Prévisions détaillées des crédits
 - 1423. Comptes à fins déterminés
 - 1424. Défense des crédits
 - 1430. Gestion du budget
 - 1431. Programmation détaillée
 - 1432. Normalisation budgétaire
 - 1433. Contrôle budgétaire
 - 1434. Système de gestion budgétaire et comptable
 - 1440. Exécution du budget
 - 1441. Opérations budgétaires
 - 1442. Gestion des fonds locaux
 - 1443. Revenus et recettes
 - 1450. Impôts et taxes
 - 1451. Impôt fédéral
 - 1452. Impôt provincial
 - 1460. Situation financière
- 1500. Gestion des ressources matérielles et immobilières
 - 1510. Approvisionnement
 - 1511. Gestion des commandes
 - 1512. Appels d'offres et offres de services
 - 1513. Contrats pour l'obtention de biens et de services
 - 1520. Gestion des équipements, du matériel et des fournitures
 - 1521. Inventaire
 - 1522. Dossier des ressources matérielles
 - 1530. Gestion des ressources immobilières
 - 1531. Location et prêt des locaux
 - 1532. Dossier des immeubles
 - 1533. Entretien, réparation et rénovation
 - 1534. Utilisation des immeubles et sécurité des lieux
- 1600. Gestion des ressources informationnelles
 - 1610. Gestion de l'information

- 1611. Gestion des formulaires et modèles de documents
- 1612. Gestion des systèmes informatiques et bureautiques
- 1613. Gestion des moyens de communication
- 1620. Gestion de l'accès aux documents
 - 1621. Gestion des demandes d'accès aux documents
 - 1622. Protection des renseignements personnels
- 1630. Gestions des documents et des archives
 - 1631. Programme de gestion documentaire
 - 1632. Plan de classification
 - 1633. Calendrier de conservation
 - 1634. Protection des documents essentiels
 - 1635. Listes des documents
- 1640. Gestion de la documentation de référence
- 1700. Gestion des communications et des relations publiques
 - 1710. Communications
 - 1711. Communiqués internes
 - 1712. Publications de l'organisme
 - 1713. Discours, allocutions et présentations
 - 1714. Production audiovisuelle, graphique et visuelle
 - 1715. Site Web et intranet
 - 1716. Notes biographiques sur les personnalités
 - 1717. Identification visuelle
 - 1720. Relations publiques
 - 1721. Demandes de renseignements
 - 1722. Civilités
 - 1723. Conférences, congrès et colloques
 - 1724. Évènements officiels, cérémonies, inaugurations et visites
 - 1725. Honneurs, prix, reconnaissances et titres honorifiques
 - 1726. Publicité et de promotion
 - 1727. Relations avec les médias
 - 1730. Relations avec les citoyens
 - 1740. Relations extérieures
 - 1741. Gouvernement fédéral
 - 1742. Gouvernement du Québec
 - 1743. Municipalités
 - 1744. Entreprises privées
 - 1745. Associations et corporations professionnelles
 - 1746. Organismes socioculturels, humanitaires, sportifs et de loisirs
- 2000. COORDINATION RÉGIONALE
 - 2100. Dossiers régionaux
 - 2200. Organismes partenaires
 - 2300. Aide financière
 - 2310. Programme d'aide financière
 - 2320. Subvention